

開示申請書

平成 年 月 日

株式会社日本エスコングループ
個人情報担当窓口御中

個人情報の保護に関する法律第 29 条の規定に従い開示対象者本人に関する日本エスコンの保有個人情報につき、下記の注意事項を了承のうえ開示請求いたします。

申請者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	開示対象者本人 ※申請者が法定代理人または委任による代理人の場合必ずご記入ください。
〒 ー 住所	〒 ー 住所
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名
(自宅・携帯電話・勤務先・その他) 連絡先番号	(自宅・携帯電話・勤務先・その他) 連絡先番号
○保有個人情報の確認照合のための参考とさせていただきますのでご記入ください。	
日本エスコンが分譲する物件を購入したことがある。 平成 年 月頃 物件名 ()	はい / いいえ
日本エスコンが分譲する物件のモデルルームへ来場したことがある。 平成 年 月頃 物件名 ()	はい / いいえ
日本エスコンが分譲する物件へ資料請求したことがある。 平成 年 月頃 物件名 ()	はい / いいえ
日本エスコンが運営する友の会の会員である。 平成 年 月入会	はい / いいえ

【個人情報の開示手続】

「開示申請書」に必要事項を記入の上、所定の本人確認書類(代理人請求の場合は所定の代理人確認書類)、手数料を同封いただき、後記の個人情報担当窓口宛てに郵送してください。開示は書面にて行い、ご本人の住民票記載の住所に本人限定受取郵便にて郵送いたします。

【本人確認のための書類】

住民票(外国人の方は外国人登録証明書)と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー
(例:運転免許証、保険証、パスポート等)の各 1 通

【手数料とその支払方法】

1 回の申請ごとに右記の手数料を郵便定額小為替にて申請書に同封してください。 手数料:1,500円(郵送料等含む)

【代理人確認のための書類】

開示のご請求を代理人が行なう場合は、本人確認のための書類に代えて下記の書類を同封してください。

- ①未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合(a・bの両方が必要です。)
 - a) 戸籍謄本 1 通(未成年者)または登記事項証明書 1 通(成年被後見人)
 - b) 代理人の住民票(外国人の方は外国人登録証明書)と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー
(例:運転免許証、保険証、パスポート等)の各 1 通
- ②開示等の求めをすることにつき本人が委託した代理人(a~cの全てが必要。)
 - a) 委任状(実印で押印) 1 通
 - b) 代理人の住民票(外国人の方は外国人登録証明書)と公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー
(例:運転免許証、保険証、パスポート等)の各 1 通
 - c) 本人の住民票および印鑑証明書の各 1 通

【注意事項】

- ・提出書類に不備がある場合は開示できない場合があります。
- ・開示請求に伴う手数料等のお支払いがない場合は開示できません。
- ・照合手続の関係で開示書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ・調査の結果、対象となる個人情報に保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料等はお返しできません。
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、当社事業に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を開示とさせていただきます。この場合も所定の手数料等はお返しできません。
- ・この開示手続でご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、ご本人または申請者(代理人)との連絡等の開示手続に必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。

【送付先/お問合せ窓口(担当部署)】

株式会社日本エスコングループ 個人情報担当窓口
〒541-0044 大阪市中央区伏見町四丁目 1-1 明治安田生命大阪御堂筋ビル 13F E-mail:info@escon.jp